



## Istituto Comprensivo 2 "Castaldo-Nosengo"

### Scuola ad Indirizzo Musicale

Ambito Territoriale 0018 - Via Ciampa, 19 – 80021 Afragola (NA) - Tel.Fax: 081/860 24 44

Codice meccanografico NAIC8DQ002 – C.F. 80104500634

e-mail: [naic8dq002@istruzione.it](mailto:naic8dq002@istruzione.it) pec: [naic8dq002@pec.istruzione.it](mailto:naic8dq002@pec.istruzione.it)

[www.ic2castaldo-nosengo.edu.it](http://www.ic2castaldo-nosengo.edu.it)

Vedi segnatura di protocollo

AL SITO- SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**Oggetto:** Richiesta di disponibilità per n. 1 profilo di supporto tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale al RUP, nella gestione delle attività previste dal progetto: "Innova la scuola"

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle

Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice: M4C1I2.1-2023-1222-P-45282

CUP: F44D23003640006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** l'art. 1 comma 7 lettera I della Legge 107/2015;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

**VISTO** il P.T.O.F. di questa Istituzione scolastica;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;



**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot.n AOOGABMI Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

**VISTO** la nota prot. n. m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

**VISTO** l'atto di concessione **prot. n. 0039521 del 03/03/2024** che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 132935 del 15 novembre 2023;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** L'art. 15 del Dlgs. 36/2023

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del programma annuale e. f. 2024 n. 95 del 06.02.2024;

**PRESO ATTO** del provvedimento di nomina del Responsabile unico di progetto prot. 00098 del 08.01.2024;

**PRESO ATTO** del provvedimento di assunzione in bilancio prot. 0002411 del 08.03.2024;

**PRESO ATTO** del provvedimento di subentro nomina del Responsabile unico di progetto **prot. 0010223 del 14.11.2024**

**CONSIDERATO** che il PNRR, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede, tra le altre cose, che “la misura mira a promuovere l'integrazione, all'interno dei

curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, con particolare riguardo verso le pari opportunità”;

**DATO ATTO** che l’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 – Componente 1 del PNRR ha il duplice obiettivo di promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziare le competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti

**TENUTO CONTO** che la progettazione e la realizzazione dei percorsi devono essere ispirati all’utilizzo di metodologie didattiche innovative, che valorizzino l’apprendimento attivo e cooperativo, con particolare attenzione anche al benessere personale e alle relazioni, coinvolgendo le alunne e gli alunni, le studentesse e gli studenti in situazioni esperienziali e che i moduli possono essere svolti in setting di aula flessibili e modulari oppure in contesti di tipo esperienziale o immersivo,

**TENUTO CONTO** degli orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole del Ministero dell’Istruzione, che raccomandano il coinvolgimento di soggetti pubblici e privati al fine di rafforzare le azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica;

**CONSIDERATO** che il coinvolgimento a titolo oneroso dei soggetti di cui al comma 1 comporta, per le istituzioni scolastiche statali, il rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, libera concorrenza, trasparenza e proporzionalità previsti dalla normativa in materia di contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50

**TENUTO CONTO** che tutte le azioni relative alle due linee di intervento devono essere avviate tempestivamente fin dall’anno scolastico 2023-2024 e concluse con relativa certificazione di completamento entro il 15 maggio 2025, al fine consentire il raggiungimento dei target della linea di investimento

#### **Il supporto richiesto riguarderà principalmente le seguenti aree:**

- **Tecnica:** Assistenza tecnica nella gestione e nel coordinamento delle attività progettuali.
- **Economico-finanziaria:** Analisi, monitoraggio e rendicontazione delle risorse economiche del progetto.
- **Amministrativa:** Predisposizione e gestione della documentazione necessaria nel rispetto delle normative vigenti.
- **Organizzativa:** Pianificazione e coordinamento delle fasi operative.
- **Legale:** Consulenza e verifica della conformità alle normative applicabili.

Il presente avviso è rivolto al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA), in ottemperanza alle disposizioni del progetto, fatto salvo l’obbligo di predisporre i pagamenti approvati dal DS, come da normativa vigente.

I DSGA è invitato a comunicare la propria disponibilità entro e non oltre 26/11/2024, esclusivamente *brevi manu* con oggetto: **Disponibilità profilo supporto RUP – supporto tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale al RUP, nella gestione delle attività previste dal progetto: “Innova la scuola”**

**RICHIAMATA** la propria Determina dirigenziale di avvio delle procedure di selezione del personale per l’attuazione del progetto prot. 1479/VI.2 del 15.02.2024

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l’incarico di supporto tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale al RUP nella gestione delle attività previste dal progetto, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra, per nr. 50 ore

DSGA		50	<b>Aree:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Tecnica: Assistenza tecnica nella gestione e nel coordinamento delle attività progettuali.</b></li><li>• <b>Economico-finanziaria: Analisi, monitoraggio e rendicontazione delle risorse economiche del progetto.</b></li></ul>
------	--	----	---



			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Amministrativa:</b> Predisposizione e gestione della documentazione necessaria nel rispetto delle normative vigenti.</li> <li>• <b>Organizzativa:</b> Pianificazione e coordinamento delle fasi operative.</li> <li>• <b>Legale:</b> Consulenza e verifica della conformità alle normative applicabili.</li> </ul>
--	--	--	--

Tutto ciò premesso come parte integrante

#### DETERMINA

##### Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

Nell'ambito del progetto:

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle

Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice: M4C1I2.1-2023-1222-P-45282

CUP: F44D23003640006

È disponibile il seguente profilo:

DSGA		50	<b>Aree:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tecnica:</b> Assistenza tecnica nella gestione e nel coordinamento delle attività progettuali.</li> <li>• <b>Economico-finanziaria:</b> Analisi, monitoraggio e rendicontazione delle risorse economiche del progetto.</li> <li>• <b>Amministrativa:</b> Predisposizione e gestione della documentazione necessaria nel rispetto delle normative vigenti.</li> <li>• <b>Organizzativa:</b> Pianificazione e coordinamento delle fasi operative.</li> <li>• <b>Legale:</b> Consulenza e verifica della conformità alle normative applicabili.</li> </ul>
------	--	----	--

##### Art. 2 Orario di servizio e requisiti

- La prestazione prevede l'affidamento di un incarico di max. 50 ore da prestare oltre il proprio orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine del progetto.
- I Requisiti e le condizioni per l'accesso alle selezioni sono di carattere generale:
  - essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, godere dei diritti civili e politici;
  - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
  - non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;

- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

### **Art.3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

### **Art. 4 Compiti**

La figura che si rende disponibile dovrà:

compiere ogni attività utile di ordine:

- Tecnica: Assistenza tecnica nella gestione e nel coordinamento delle attività progettuali.
- Economico-finanziaria: Analisi, monitoraggio e rendicontazione delle risorse economiche del progetto.
- Amministrativa: Predisposizione e gestione della documentazione necessaria nel rispetto delle normative vigenti.
- Organizzativa: Pianificazione e coordinamento delle fasi operative.
- Legale: Consulenza e verifica della conformità alle normative applicabili.

### **Art. 5 Presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro 26.11.2024 esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

### **Art. 6 Criterio di selezione e affidamento incarico**

Nel caso di presentazione di istanze in numero maggiore ai profili resi disponibili con questo Avviso, il criterio di selezione, in massima trasparenza, si basa:

- 1) Effettiva disponibilità di prestazione nel periodo di realizzazione dei moduli, in costanza di servizio
- 2) Pari opportunità di accesso

L'interessata sarà invitata a confermare la propria disponibilità entro 2 giorni dall'avviso di selezione.

### **Art. 7 Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Assenza Curriculum Vitae
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Il possesso dei predetti requisiti generali e specifici per la partecipazione alla procedura di selezione, inoltre, dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Non possono partecipare alla fase di selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature.

## **Art. 8 Casi particolari**

In caso di indisponibilità per tutti i profili, si procederà con la reiterazione dell'avviso di selezione anche agli esterni.

## **Art. 9 Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali**

Ai sensi del d.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito web dell'Istituto.

## **Art. 10 Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella presentazione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto e l'esclusione dalla procedura.

## **Art. 11 Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Napolitano Giovanni, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

## **Art. 12 Pubblicizzazione**

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola. In ottemperanza agli obblighi sulla trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario relativi allo sviluppo del progetto saranno resi visibili nella sezione PNRR del sito web dell'Istituto: [www.ic2castaldo-nosengo.edu.it](http://www.ic2castaldo-nosengo.edu.it)

Afragola, 26.11.2024

**Allegato A:** Domanda di partecipazione

**Allegato B:** Informativa privacy e autorizzazione trattamento dati

**Allegato C:** Dichiarazione assenza cause di incompatibilità e inconfiribilità

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Giovanni NAPOLITANO**

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

