

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Istituto Comprensivo 2 "Castaldo-Nosengo"

Scuola ad Indirizzo Musicale

Ambito Territoriale 0018 - Via Ciampa, 19 – 80021 Afragola (NA) - Tel.Fax: 081/860 24 44

Codice meccanografico NAIC8DQ002 – C.F. 80104500634

e-mail: naic8dq002@istruzione.it pec: naic8dq002@pec.istruzione.it

www.ic2castaldo-nosengo.edu.it

I. C. 2 "CASTALDO-NOSENGO"
AFRAGOLA (NA)
Prot. 0011925 del 30/12/2024
IV-5 (Uscita)

Registro elettronico Scuola Next
Sito web

Oggetto:	Avviso unico di selezione rivolto ai docenti interni e al personale ATA per il conferimento di incarichi di tutor per la progettazione e realizzazione delle edizioni formative, nell'ambito del progetto <i>PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA</i> Componente 1 –Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università investimenti 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM 66/2023) Progetto: "Innova la scuola", Codice: M4C1I2.1-2023-1222-P-45282 CUP: F44D23003640006
-----------------	---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;



VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO l'art. 2222 e ss.mm.ii. del cc riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi);

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. N. mpi. AOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO la nota prot. n. m_pi. AOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'investimento;

VISTO l'atto di concessione prot. n. 0039521 del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"

VISTE le delibere di approvazione del progetto OO.CC.:

VISTA l'approvazione del P.A. 2024 con delibera del Consiglio di Istituto n.95 del 06/02/2024;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 2411 del 08/03/2024;

VISTA la nomina di responsabile unico del Progetto R.U.P al Dirigente Scolastico Prof. Giovanni NAPOLITANO prot. 0010223del 14.11.2024;

VISTA la Determina dirigenziale di avvio delle procedure di selezione del personale per l'attuazione del progetto: "Innova la scuola" D.M. 66/2023; prot.10709 del 25/11/2024;

TENUTO CONTO che nel rispetto delle milestones e dei target di progetto, è necessario avviare nell'immediato le edizioni formative nell'ambito di:

Titolo	Percentuale dell'attività sul totale	Importo singola edizione	Numero edizioni	Importo totale
Percorsi di formazione sulla transizione digitale		3.276,00 €	10	32.760,00 €
Laboratori di formazione sul campo		2.620,80 €	8	20.966,40 €

Le premesse sono parte integrante del dispositivo

DETERMINA

Art. 1 Oggetto, profili ricercati, compenso.

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche "Avviso"), rivolto ai docenti interni e al personale ATA per il conferimento di incarichi di tutor per la progettazione e realizzazione delle edizioni formative, nell'ambito del progetto:

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 –Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimenti 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico -
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM 66/2023)

Progetto: "Innova la scuola",

Codice: M4C1I2.1-2023-1222-P-45282

CUP: F44D23003640006

Per la costituzione di una graduatoria a cui attingere in concomitanza con la realizzazione dei percorsi formativi e dei laboratori di formazione sul campo, nel numero massimo previsto dalle voci di costo del progetto, ovvero in numero non superiore a 18.

Il corrispettivo lordo di E. 34,00 per unità oraria, è inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

Il corrispettivo verrà erogato a seguito di effettiva erogazione da parte dell'Unità di Missione a favore di questa istituzione scolastica, come specificato nello schema di lettera di incarico oppure di contratto di lavoro autonomo.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025, salvo proroga.

Art. 2 Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale TUTOR

- Gestione reclutamento, iscrizioni, registro delle presenze.
- Collaborazione con il DS, DSGA, docenti referenti.

- Condivisione periodica con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico le analisi effettuate.
- Caricamento della documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto.
- Controllo sull'avanzamento dei percorsi.
- Gestione della piattaforma di avanzamento.
- Redazione di una relazione finale individuale.
- Presenza gestita secondo la modalità del percorso (sul campo, online, blended) e sulla base del calendario predisposto dall'esperto.

Art. 3 Procedura di selezione e individuazione

La selezione avviene per comparazione di curricula.

Nel rispetto delle finalità del progetto, i tutor ricevono l'incarico a seguito di individuazione da parte del dirigente scolastico:

- In ordine di graduatoria elaborata dalla Commissione di valutazione
- Sulla base dell'effettivo avvio delle edizioni formative
- Nel rispetto di quanto indicato nelle premesse del presente AVVISO e con l'obiettivo di coprire il fabbisogno di formazione, assicurando la varietà degli interventi programmati" e secondo le modalità di cui all'art. "Commissione" del presente Avviso.

Art. 4 Tipologia, numero, struttura delle edizioni formative

Titolo	Nr. edizioni	Ore per ciascuna edizione	Numero min. destinatari	Tipologia destinatari
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	10	15	16	Docenti, ATA, DSGA, DS
Laboratori di formazione sul campo	8	12	6	Docenti, ATA, DSGA, DS

Di seguito l'elenco degli interventi formativi da attuare

"Percorsi di formazione sulla transizione digitale"

Nr. Edizione	Edizione formativa	Titolo Edizione	Ore	Nr. min. destinatari	Tipologia Destinatari
A. 1	Digitalizzazione pratiche di pensione - Piattaforma PASSWEB. Amministrativa delle segreterie scolastiche Laurea richiesta (Discipline giuridico-economiche) Expertise (Project management)	"PensionWeb: Digitalizzazione delle Pratiche Pensionistiche e Gestione Amministrativa delle Segreterie Scolastiche"	15	16	TUTTI



Nr. Edizione	Edizione formativa	Titolo Edizione	Ore	Nr. min. destinatari	Tipologia Destinatari
A 2	Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi Laurea specifica non richiesta Expertise: attinente alla tematica	Tecnologie per l'apprendimento interattivo in Scuola 4.0	15	16	TUTTI
A 3	Metodologie didattiche innovative Laurea specifica non richiesta Expertise: attinente alla tematica	Didattica con nuove tecnologie: modelli e strategie	15	16	TUTTI
A 4	Codice scuola digitale-appalti Laurea richiesta (Discipline giuridico-economiche) Expertise (Project management)	EduAppalti 4.0	15	16	TUTTI
A 5	Metodologie didattiche innovative Laurea specifica non richiesta Expertise: attinente alla tematica	Gamification e apprendimento esperienziale	15	16	TUTTI
A 6	Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding Laurea specifica non richiesta Expertise: attinente alla tematica	Insegnare robotica educativa nella scuola	15	16	TUTTI
A 7	Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline STEM Laurea specifica richiesta Expertise: attinente alla tematica	STEM e apprendimento pratico nei laboratori scolastici	15	16	TUTTI
A 8	Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline STEM Laurea specifica richiesta Expertise: attinente alla tematica	Didattica integrata: scienze, matematica e tecnologia	15	16	TUTTI
A 9	Digitalizzazione sistema contabile-amministrativa delle segreterie scolastiche Laurea/diploma	Contabilità Next	15	16	TUTTI



Nr. Edizione	Edizione formativa	Titolo Edizione	Ore	Nr. min. destinatari	Tipologia Destinatari
	Expertise: direzione comparti amm.vi presso scuole/enti pubblici				

A. 10	Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding Laurea specifica non richiesta Expertise: attinente alla tematica	Coding e pensiero computazionale: introduzione pratica	15	16	TUTTI
-------	--	---	----	----	-------

“Laboratori di formazione sul campo”

Nr. Edizione	Edizione formativa	Titolo Edizione	Ore	Nr. min. destinatari	Tipologia Destinatari
B 1	Aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali Laurea specifica non richiesta Expertise: attinente alla tematica	Progettazione del curriculum digitale: linee guida e pratiche	12	6	TUTTI
B 2	Aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali Laurea specifica non richiesta Expertise: attinente alla tematica	Competenze digitali per una scuola inclusiva e innovativa	12	6	TUTTI
B 3	Didattica e insegnamento dell'intelligenza artificiale Laurea specifica non richiesta Expertise: attinente alla tematica	Intelligenza artificiale per la didattica innovativa	12	6	TUTTI
B. 4	Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica Laurea specifica non richiesta Expertise: attinente alla tematica	Strumenti digitali per la didattica inclusiva e personalizzata	12	6	TUTTI
B. 5	Supporto dei servizi ausiliari della scuola	"Integrazione Scolastica: Supporto e Innovazione per i Servizi Ausiliari"	12	6	TUTTI



Nr. Edizione	Edizione formativa	Titolo Edizione	Ore	Nr. min. destinatari	Tipologia Destinatari
	Laurea/diploma Expertise: direzione comparti amm.vi presso scuole/enti pubblici				
B 6	Digitalizzazione nella procedura di assunzione del personale scolastico a tempo determinato-amministrativa delle segreterie scolastiche Laurea/diploma Expertise: direzione comparti amm.vi presso scuole/enti pubblici	"EduDigital: Innovazione nelle Assunzioni Scolastiche"	12	6	TUTTI
B 7	Digitalizzazione pratiche stato giuridico-ricostruzione di carriera inquadramento economico-amministrativa delle segreterie scolastiche Laurea/diploma Expertise: direzione comparti amm.vi presso scuole/enti pubblici	DigiCarriera: Innovazione e Digitalizzazione per la Gestione del Percorso Professionale e Inquadramento Economico"	12	6	TUTTI
B 8	Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche Laurea specifica non richiesta Expertise: attinente alla tematica	Sistemi digitali per la trasparenza e la privacy	12	6	TUTTI

Articolo 5 – Requisiti e titoli richiesti



1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. essere in possesso dei titoli dichiarati nel CV, in attinenza al progetto formativo da attuare
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 6 – Criteri di valutazione e comparazione dei CV.

I criteri di selezione per la figura dell’esperto formatore sia nei “Percorsi di formazione sulla transizione digitale” che “Laboratori di formazione sul campo” sono i seguenti:

Nr. CV	Tabella di valutazione dei titoli per incarichi ai docenti interni o in regime di collaborazione plurima/esperti esterni			
	Titoli dichiarati dal candidato nel CV	Punteggio massimo attribuibile	Compilazione a cura del candidato	Spazio riservato alla Commissione
	Titoli culturali (max. 15 punti)			
	a) Laurea * Specificare Laurea in _____ _____ Conseguita presso	Max 6 punti* *Valutazione voto di laurea Da 66 a 90 = 2 punto		



	<p>Il _____</p> <p>Con voto _____ su 110 e lode</p> <p>In alternativa (la valutazione di b esclude l'attribuzione di punti per a)</p> <p>b) Diploma di scuola sec. II grado (solo per le edizioni in cui è specificato)</p> <p>Titolo:</p> <p>Data e scuola:</p> <p>Voto: ____/____</p>	<p>Da 91 a 100 = 3 punti Da 101 a 108 = 4 punti Da 109 a 110 = 5 punti 110 <i>cum laude</i> = 6 punti</p> <p>Punti 1</p>		
	<p>Master/Seconda laurea/Corsi post-laurea (1 punto per ogni titolo presso Università, istituti di istruzione superiore, scuole di alta formazione, attinente al profilo richiesto, 1 punto per ogni titolo, max. 3 titoli)</p>	<p>Max. 3 punti</p>		
	<p>Dottorato (max. 1 titolo)</p>	<p>2 punti</p>		
	<p>Certificazioni informatiche (1 punto per ogni titolo, max. 4 titoli)</p>	<p>Max. 4 punti</p>		
<p>Incarichi professionali come formatore presso Università o altre istituzioni (Max. 30 punti)</p>				
	<p>Per ogni esperienza attinente al progetto/profilo richiesto, come libero professionista o come docente o consulente/esperto nominato da USR/USP/Ministero oppure incarichi in gruppi istituzionali (ad esempio, équipe formativa PNSD, eTwinning, Erasmus, ecc.) (1 punto per ogni incarico, max. 4 titoli)</p>	<p>Max. 4 punti</p>		
	<p>Per ogni incarico come formatore presso Università italiane o estere</p>	<p>Max. 10 (un punto per ogni incarico)</p>		
	<p>Per ogni esperienza di formatore professionista attinente al progetto, a titolo esemplificativo: corsi di formazione per adulti, manifestazioni o convegni professionalizzanti accreditati, manifestazioni o eventi artistici di evidente fama, pubblicazioni su stampa o riviste di importanza almeno nazionale, inclusione di articoli o saggi in pubblicazioni ISBN, 1 punto per ogni esperienza documentata, max. 16 titoli</p>	<p>Max 16 punti (1 punto per ogni titolo)</p>		
	<p>Totale punti</p>		<p>Max 45</p>	

Art. 7 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima di [360 giorni, entro e non oltre la data del 30/09/2025] a decorrere dal 15/01/2025
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore [12.00] del [10.01.2025], a mezzo posta elettronica P_{EC} indirizzo e-mail: naic8dq002@istruzione.it pec: naic8dq002@pec.istruzione.it

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato *sub* “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato (in formato europeo e con la numerazione dei titoli di cui si richiede la valutazione) attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Alla domanda il Partecipante allega il progetto dell’edizione formativa (modello libero), con l’indicazione degli elementi di cui all’allegato template b, e la scheda di autovalutazione titoli sull’Allegato C;
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l’attività dall’amministrazione di appartenenza e la stipula dell’eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell’autorizzazione medesima.

Art. 9 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt.38-46 del DPR 445/00, e

- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
 - 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
 - 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 8 punto 3
 - 7) Scheda valutazione titoli (all. C) non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 8 punto 3
 - 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
 - 9) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

Articolo 10 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. [3] [*in numero dispari*], membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 11 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La Commissione opera nel rispetto della finalità della procedura è l'individuazione dell'esperienza e qualità più adatte agli interventi formativi deliberati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano di formazione, con l'obiettivo di coprire tutte le esigenze richieste, assicurando la varietà degli interventi programmati (di cui alle "Premesse" del presente avviso)
2. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
4. La Commissione acquisisce le istanze dei partecipanti e i progetti e procede, nel rispetto di quanto specificato agli artt. 3 e 4 del presente AVVISO, a verificare l'ammissibilità del progetto formativo. Il giudizio della Commissione è insindacabile e si basa sui seguenti criteri: attinenza del progetto con le tematiche specificate nel presente avviso, ammissibilità della struttura del progetto nei limiti di quanto indicato nell'avviso e delle voci di costo, coerenza con il DIGCOMPEDU e con gli obiettivi e le finalità del progetto. Il giudizio della Commissione sull'ammissibilità del progetto è insindacabile.
5. Alla verifica dell'ammissibilità del progetto, la Commissione procede alla comparazione dei CV, attribuisce i punteggi, e stila (a seconda della tipologia di istanze) nr. 3 graduatorie per docenti interni, esterni in coll. Plurima, esterni con contratto. Ciascuna graduatoria è suddivisa per tipologia di percorso e edizione formativa.

Articolo 12 – Casi particolari

Il Dirigente Scolastico si riserva di non affidare l'incarico in caso di:

- Mancata presentazione della autorizzazione da parte dell'amministrazione di provenienza, per il personale dipendente
- Mancata conciliazione del calendario e registro delle attività con il Piano delle attività dei docenti, orario di servizio, sede di attuazione, rispetto delle scadenze (milestone)

- Mancata corrispondenza tra la qualità dei titoli elencati, gli obiettivi del progetto allegato e la presentazione del progetto da parte del partecipante come da eventuale colloquio di presentazione.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di procedere alla ricerca all'esterno della istituzione scolastica anche tramite affidamento di servizio di formazione oppure di procedere con nuovo avviso di selezione.

Articolo 13 – Pubblicazione delle graduatorie, individuazione e conferimento dell'incarico

Il Dirigente scolastico acquisisce il verbale della Commissione di valutazione e pubblica le graduatorie in via provvisoria e poi definitiva, nei termini di legge vigenti. Successivamente procede all'individuazione per il conferimento dell'incarico/sottoscrizione contratto, secondo il seguente iter:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 14 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

- I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 15 – Trattamento dei dati personali

- Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica l'Istituto Comprensivo 2 "CASTALDO-NOSENGO" con sede in Afragola (NA) presso Via Ciampa, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo naic8dq002@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione Dati è: Ing. Raffaele Corrado Esposito, pec: raffaele.esposito@ingpec.eu

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 16 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Giovanni Napolitano. in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Articolo 17 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.ic2castaldo-nosengo.edu.it nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale <https://www.ic2castaldo-nosengo.edu.it/amministrazione-trasparente/>

Articolo 19 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 18 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- ALLEGATO A
- ALLEGATO C

Afragola, 30.12.2024

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni NAPOLITANO

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*